



CHECKLISTE.

Virtualisieren Sie Ihr Event Schritt für Schritt.

KONZEPTION

- Wer ist meine Zielgruppe?
- Was erwartet meine Zielgruppe?
- Welches Format passt zu meiner Zielgruppe?
- Wie erreiche ich meine Zielgruppe?
- Datum und Zeit Horizont?
- Wie möchte ich meine Zielgruppe einladen?
- Wie lange sollte meine Kommunikationsmaßnahme dauern?
- Welche Module von Go.Control möchte ich nutzen für die Umsetzung?

SETUP

- Brauche ich ein Studio?
- Kann ich einen Konferenzraum inhouse nutzen?
- Schalten sich die Speaker virtuell dazu?
- Sind auch Speaker vor Ort?
- Plane ich eine Kombination aus Studioaufnahme und Live-Schaltung?
- Habe ich die Hardware und Software geprüft, die ich nutzen möchte?

INTERNET / STREAMING

- Reicht meine Internetverbindung aus?
- Habe ich alle Streaminglinks an die Technikfirma übergeben?
- Möchte ich die Live-Streams mitschneiden?

SPEAKER

- Wie viele Speaker habe ich?
- Wie viele Slots gibt es?
- Welche Formate sind für das jeweilige Thema geeignet? (Keynote, Panel, Interview, Talk, Workshop)
- Habe ich alle Infos von den Speakern? Ist jeder Speaker gebrieft?

TOOLS

- Welche ergänzenden Tools möchte ich nutzen?
- Sind diese Tools DSGVO konform?
- Muss ich die Teilnehmer separat darauf hinweisen, dass es eine abweichende Datenschutzbestimmung gibt?

NACHBEREITUNG

- Möchte ich den Teilnehmern eine Mediathek nach dem Event zur Verfügung stellen?
- Wie lange soll die Mediathek online sein?
- Plane ich eine After Kommunikation?
- Was passiert mit den generierten Leads?